

**Mateřská škola Rousínov, Habrovanská 328/5,
683 01 Rousínov**

ID datové schránky: 9rcpee5, telefon: 517 371 332, mobil: 731 519 433, e-mail: msr.info@seznam.cz

Školní řád Mateřské školy Rousínov

Č. j.: 373/2020 z 31. 8. 2020

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- ✓ podpruje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- ✓ podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji,
- ✓ podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- ✓ podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- ✓ vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- ✓ napomáhá vyrovnávat nerovnost vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- ✓ poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ✓ vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje v souladu s RVP PV podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Společně si hrát, objevovat, poznávat“ a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (monitor na hlavní chodbě) a na webových stránkách školy. Školní vzdělávací program je dále rozpracováván do třídních vzdělávacích programů.

Při plnění cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhláška č. 14/2005 Sb., o přeškolním vzdělávání. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami za účelem rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva dítěte

- ✓ Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- ✓ Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- ✓ Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

- ✓ Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svoboda a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- ✓ Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základě písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců na poskytnutí podpůrných opatření.
- ✓ Dítě má právo účastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje.
- ✓ Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.2 Povinnosti dítěte

- ✓ Dítě je z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví povinno dodržovat pravidla a pokyny, s nimiž bylo seznámeno v rámci výchovné činnosti.
- ✓ Dítě je povinno plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- ✓ Dítě má povinnost zacházet šetrně s hračkami a učebními pomůckami.
- ✓ Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- ✓ Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- ✓ Dítě má povinnost oznámit své přání a potřeby učitelce nebo jiným zaměstnancům školy, rovněž oznámit jakékoli násilí (tělesné i duševní) a jednání odchylovající se od dohodnutých pravidel.

2.3 Práva zákonných zástupců

- ✓ Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Tyto informace předávají pedagogické pracovnice pouze zákonným zástupcům dítěte a to jen v mateřské škole, pokud se nedohodnou jinak.
- ✓ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- ✓ Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- ✓ Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života a také na korektní jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
- ✓ V rámci adaptačního programu mají zákonní zástupci právo na vstup s dítětem do třídy (v odpoledních hodinách).
- ✓ Zákonní zástupci mají právo spolupodílet se na plánování programu mateřské školy a účastnit se předem oznámených společných akcí.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- ✓ přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- ✓ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- ✓ na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ✓ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ✓ oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (telefon, změna bydliště aj.),
- ✓ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

- ✓ jsou povinni při převzetí dítěte od pedagogické pracovnice zkontrolovat jeho zdravotní stav (možný úraz, poranění, boule, modřina) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu školy) o této skutečnosti informovat pedagoga.

2.5 Práva pedagogických pracovníků

- ✓ Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- ✓ Právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- ✓ Právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- ✓ Právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- ✓ Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- ✓ Chránit a respektovat práva dítěte.
- ✓ Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- ✓ Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- ✓ Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku; shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- ✓ Poskytovat zákonnému zástupci dítěte žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

3.1 Údaje o škole

- ✓ Mateřská škola je právním subjektem, statutárním zástupcem je ředitelka školy Mgr. Tereza Vejdová, zástupkyní ředitelky je Sylva Málková.
- ✓ Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 17:00 hodin. V provozu je 10 tříd, z toho jedna třída je zřízena dle § 16 odst. 9 pro děti s vadami řeči.
- ✓ Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.
- ✓ Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo

přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

3.2 Scházení a rozcházení dětí

- ✓ Ke vstupu do budovy školy používají rodiče čipy. Škola je pro příchod a odchod rodičů a dětí otevřena od 6:00 do 8:30 hodin, od 12:15 do 12:45 hodin a od 14:15 do 17:00 hodin.
- ✓ Od 6:00 do 7:00 hodin se děti scházejí ve 4. třídě „Berušky“. Od 16:00 do 16:30 jsou děti ve 3. třídě „Sluňata“ (děti z 1., 2., 3., 8. a 10. třídy) a 4. třídě „Berušky“ (děti z 4., 5., 6., 7. a 9. třídy). Od 16:30 do 17:00 se všechny děti scházejí ve 4. třídě „Berušky“.
- ✓ Příchod dětí je do 8:30 hodin, u dětí, které plní povinnou předškolní docházku do 8:15.
- ✓ Děti předávají rodiče vždy osobně učitelce až do třídy. Dítě do mateřské školy přichází zdravé, při podezření na obtíže informujte učitelku třídy.
- ✓ Pokud se stav dětí ve třídě na odpoledne z jakýchkoliv důvodů sníží na počet 10 a méně, mohou být děti rozděleny do ostatních tříd. Rodiče budou o pobytu dětí informováni.
- ✓ Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny (viz vyhláška č. 410/2005 Sb.). Důvodem vynechání pobytu venku jsou mimořádně nepříznivé klimatické podmínky.
- ✓ Rodič předává a vyzvedává své dítě osobně od učitelky ve třídě nebo na školní zahradě.
- ✓ Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce až do doby předání jejich zákonnému zástupci, případně pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři o pověření. Osobní, telefonické ani písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte osobě, která není tímto výkonem zákonným zástupcem dítěte pověřena v dohodě o zmocnění.
- ✓ Po převzetí dítěte ze třídy nebo školní zahrady jsou rodiče (pověřené osoby) povinni neprodleně opustit areál mateřské školy.
- ✓ Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout v určené době (viz § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění). Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě včas, učitelka jej (případně další pověřené osoby) telefonicky kontaktuje. Pokud se nepodaří žádnou z těchto osob kontaktovat, bude informován orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), který zajistí neodkladnou péči o dítě. Při pozdním vyzvednutí dítěte podepíše zákonný zástupce záznam o pozdním vyzvednutí dítěte v sešitě pozdních odchodů a je upozorněn na skutečnost, že při opětovném porušení školního řádu může být dítěti předškolní vzdělávání ukončeno. Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
- ✓ O pořádání mimořádných školních akcí (výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny apod.) informuje mateřská škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným v šatnách dětí u jednotlivých tříd, na monitoru v hlavní chodbě školy, na webových stránkách školy. Podstatné provozní informace škola zveřejňuje na monitoru a webových stránkách školy.

3.3 Oblečení dětí

- ✓ Rodiče vodí děti do MŠ čisté.
- ✓ Oblečení dětí pro pobyt ve škole volí rodiče s ohledem na skutečnost, že vnitřní teplota neklesá pod 22°C (tričko, punčocháče nebo kalhoty..., uzavřené papučky). V šatně mají děti náhradní oblečení pro případ znečištění. Pro každodenní pobyt venku volí rodiče oděv a obuv s ohledem na roční dobu a aktuální počasí.
- ✓ Všechny věci mají děti označené (podepsané).

3.4 Stravování dětí

- ✓ Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se dle vyhlášky stravuje vždy.
- ✓ Obědy se odhlašují nejpozději do 6:00 hodin téhož dne, a to telefonicky nebo na záznamník 517 371 332, 517 371 282, na emailové adrese: msr.jidelna@seznam.cz nebo den předem na lísteček vhozený do schránky u monitoru (hlavní chodba školy). Neodhlášený oběd si mohou rodiče odebrat do vlastních nádob v době od 11:30 do 13:00 (boční vchod do kuchyně) pouze v první den nepřítomnosti dítěte.
- ✓ Stravné je splatné do 15. dne následujícího měsíce (za září do 15. října atd.). Každý strávnick má přidělen pro platby variabilní symbol, pod kterým si vyhledá na monitoru školy částku, kterou má uhradit. Platby lze hradit převodem z účtu pod variabilním symbolem nebo u vedoucí stravování paní Aleny Jandové.
- ✓ Před nástupem do MŠ zaplatí zákonný zástupce dítěte zálohu ve výši 600,- Kč , která se vrací při vyrazení dítěte z předškolního vzdělávání.
- ✓ Pokud má dítě zdravotní problémy, které mu neumožňují konzumaci běžné stravy, přinese rodič od lékaře písemnou zprávu o omezení potravin, které nesmí konzumovat a předá ji vedoucí stravování. Dohoda o omezení stravy je možná pouze na základě doporučení lékaře.
- ✓ Jídlo je dětem podáváno 3x denně. Děti mají nepřetržitý přístup k ovocnému, bylinkovému, vitamínovému nápoji nebo vodě. V dopoledních hodinách mají nabídku ovoce nebo zeleniny.

3.5 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- ✓ Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Děti jsou do MŠ přijímány na základě žádosti zákonných zástupců, a to podle kritérií pro přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy rozhodne o přijetí nebo nepřijetí dítěte do MŠ do 30 dnů, případně stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Pokud je volná kapacita, může být dítě přijato i v průběhu školního roku.
- ✓ Zápis do mateřské školy se koná v době od 2. - 16. května. Škola o termínu a podmínkách zápisu informuje na webových stránkách školy, v místním Informačním zpravodaji, hlášením v rozhlase a informací na veřejné tabuli zřizovatele.
- ✓ Výsledky přijímacího řízení zveřejní ředitelka školy pod přiděleným registračním číslem na úřední desce a na webových stránkách mateřské školy nejpozději do 30 dnů ode dne zápisu do, a to po dobu 15 dní.
- ✓ O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Dětem budou zajištěna podpůrná opatření dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, v platném znění.

3.6 Ukončení docházky dítěte do MŠ

- ✓ Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte (viz § 35 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

- ✓ Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- ✓ Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ (stěhování apod.), oznámí tuto skutečnost písemně ředitelce MŠ. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného a provedou úhradu nedoplatků.

3.7 Povinné předškolní vzdělávání

- ✓ Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné (§ 34 odst. 1 školského zákona).
- ✓ Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona.
- ✓ Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného vzdělávání je v Mateřské škole Rousínov stanoven na 4 hodiny denně se začátkem v 8:15 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 školského zákona).

Individuální vzdělávání dítěte:

- ✓ Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnosti předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy (§ 34a odst. 4). Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno, případně jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte; uvedení období, ve kterém má být individuálně vzděláváno; důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).
- ✓ Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Ředitel mateřské školy rovněž dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření včetně náhradních termínů. V mateřské škole Rousínov to bude druhá středa v měsíci listopadu a náhradní termín první středa v měsíci prosinci, vždy od 13 do 14 hodin.
- ✓ Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- ✓ Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

3.8 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- ✓ U nenadálé absence omlouvá zákonný zástupce dítě telefonicky na čísle 517 371 332, e-mailem na msr.jidelna@seznam.cz nebo osobně u vedoucí stravování v den začátku absence. Při předem známé absenci učitelce ve třídě, současně s odhlášením stravy.

- ✓ Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 dnů od výzvy (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání:

- ✓ Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání:
 - a) Při nenadálé absenci první den jeho nepřítomnosti telefonicky na čísle 517 371 332, emailem na m.sr.jidelna@seznam.cz nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy písemně v „Omluvném listě“ s uvedením data začátku a ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání a uvedením důvodu nepřítomnosti.
 - b) Při předem známé absenci (z důvodů lékařského zákroku, ozdraveného pobytu, rodinné dovolené, pobytu na horách atd.) zákonný zástupce požádá o uvolnění dítěte ze vzdělávání nejpozději 3 pracovní dny před začátkem známé nepřítomnosti dítěte, a to na „Omluvence dítěte“. Nepřítomnost dítěte se po jeho návratu do mateřské školy rovněž eviduje v Omluvném listě příslušné třídy.
- ✓ Třídní učitelky evidují docházku své třídy. V případě neomluvené absence (3 dny), nebo zvýšené omluvené absence informují ředitelku školy, která informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje věrohodnost.
- ✓ Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračování absence zašle ředitelka školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona).

3.9 Úplata za předškolní vzdělávání

- ✓ Výši a způsob úhrady úplaty za vzdělávání stanoví „Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání“ a aktualizovaná „Informace“ k této směrnici pro daný školní rok. Tato směrnice je zveřejněna na monitoru a na webu školy. Zákonný zástupce hradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet školy 1561008349/0800 pod přiděleným variabilním symbolem, nebo hotově u vedoucí školního stravování.
- ✓ Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, nebo zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- ✓ Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- ✓ Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí :

4.1 Zabezpečení budovy mateřské školy

- ✓ Vstup do budovy mateřské školy je zabezpečení proti vniknutí cizích osob, zaměstnanci a zákonní zástupci dětí pro vstup využívají čipy. Čipy jsou pro zákonné zástupce aktivní pouze v době obvyklého příchodu a odchodu dětí v časech **6:00-8:30, 12:15-12:45, 14:15-17:00**. Rodiče vcházejí do budovy jednotlivě se svými dětmi a nevpuštějí do budovy

osoby, které neznají. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

4.2 Zdraví a bezpečnost dětí

- ✓ Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- ✓ Zákonný zástupce může pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři „Zmocnění“. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte. Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit údaje uvedené ve „Zmocnění“. Pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě zmocněnci vydáno.
- ✓ Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. V případě společných akcí pro rodiče a děti v prostorách MŠ odpovídají za bezpečnost svých dětí rodiče.
- ✓ K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - ✓ a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - ✓ b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- ✓ Při zvýšení počtu dětí při specifických (např. sportovních) činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- ✓ Do mateřské školy docházejí pouze děti zdravé. Mateřská škola nepřijímá děti s léky nebo nedolčené, výjimkou jsou alergie (písemně potvrzené lékařem dítěte). Mateřská škola nepodává dětem jakékoli léky. Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- ✓ Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění (včetně vši), je povinen to zákonný zástupce neprodleně nahlásit učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru donesou rodiče písemné potvrzení o bezinfekčnosti. V případě výskytu vši je opětovný návrat dítěte do MŠ možný až po dokonalém odvšivení vlasů.
- ✓ Při zjištění zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci a dítě si z MŠ co nejdříve vyzvednou. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.
- ✓ Na začátku školního roku oznámí rodiče číslo svého mobilního telefonu nebo telefonu do zaměstnání nebo udají kontakt na osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Každou změnu jsou povinni aktualizovat.
- ✓ V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- ✓ Při úrazu dítěte v MŠ je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření nebo ošetření. O úraze jsou bezodkladně vyrozuměni zákonní

zástupci dítěte. Učitel rovněž zodpovídá za ohlášení úrazu vedení školy a jeho správné zapsání do Knih úrazů, která je uložena v šatně u 1. třídy.

- ✓ Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je také úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech a exkurzích. Všechny děti jsou pro případ úrazu nebo nehody v době pobytu dítěte v MŠ pojištěny.
- ✓ Zaměstnanci školy při plánování a realizaci činností přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí i provozní pracovníci jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly způsobit úraz dětí.
- ✓ V areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a jiných návykových látek, projevů šikany a rasové diskriminace, používání nepovolených elektrických přístrojů.
- ✓ Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví, nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nošení cenností a drahých hraček.
- ✓ Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu.
- ✓ Při pobytu dětí v přírodě učitelé zkontrolují prostor za účelem zajištění jeho bezpečnosti, s dětmi chodí na známá místa a dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- ✓ Při sportovních a pohybových aktivitách ve škole i mimo školu (např. v případě cvičení v tělocvičně ZŠ) kontrolují učitelé, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny a odstraní případné překážky. Před použitím kontrolují bezpečnost a funkčnost náradí a náčiní. Učitelé dbají na přiměřenost pohybových aktivit vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.

4.3. První pomoc a ošetření

- ✓ Ředitelka a zdravotník školy jsou povinni zajistit podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- ✓ V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni ihned poskytnout první pomoc, případně zajistit lékařské ošetření nebo převoz do zdravotnického zařízení. Současně jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku (případně zástupkyni) a zákonné zástupce dítěte.
- ✓ Zákonní zástupci rovněž dbají na pořádek, klid a bezpečnost ve všech prostorách školy, nenechávají své děti lézt po zábradlí, běhat po schodech a podobně, volně využívat herních prvků na školní zahradě.
- ✓ Ředitelka (zástupkyně), které byl úraz oznámen, zajistí objektivní zjištění a případně odstranění příčin úrazu.

5. Ochrana před patologickými jevy, diskriminací, projevy nepřátelství nebo násilí

- ✓ Základním prvkem ochrany před společenskými nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života, utváření společných pravidel chování, výchovné působení a zábavnou a poutavou formou zpracovaný projekt školy Chceme žít zdravě. Děti jsou v rámci výchovně vzdělávacího působení ve třídách seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, závislosti na počítačích, televizi apod., vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- ✓ Dětem jsou v MŠ poskytovány hračky, pomůcky a ostatní vybavení po celou dobu jejich pobytu. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení, informovány o správném používání a předcházení škodám.

7. Závěrečná ustanovení

Všichni zainteresovaní mají při pobytu ve škole práva a povinnosti vytyčené tímto Školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci školy by měli stanovená práva a povinnosti respektovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.

Školní řád, včetně číslovaných dodatků, je platný do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2020.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (monitor na hlavní chodbě) a na webu školy, prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a změnách zákonné zástupce dětí.

S vybranými částmi školního řádu byly přístupnou formou, odpovídající rozumovým schopnostem a věku, seznámeny také děti.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Mgr. Tereza Vejdová, ředitelka školy

**Mateřská škola Rousínov, Habrovanská 328/5,
683 01 Rousínov**

ID datové schránky: 9rcpee5, telefon: 517 371 332, mobil: 731 519 433, e-mail: msr.info@seznam.cz

Dodatek č. 2 Školního (provozního) řádu

Provoz Mateřské školy Rousínov ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke Covid-19

vyplývající z Doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR pro školy a školská zařízení k zahájení školního roku 2021/2022 v souvislosti s probíhající pandemií onemocnění covid-19 a z Manuálu MŠMT pro školy od 1.9.2021.

Obecné informace k provozu školy

- ✓ V mateřské škole se děti ani zaměstnanci netestují.
- ✓ Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do mateřské školy vstoupit. **Děti, které mají kašel, rýmu a další příznaky infekčního onemocnění, nebudou do mateřské školy přijaty. Pokud má dítě alergický kašel nebo alergickou rýmu, zákonný zástupce tuto skutečnost doloží potvrzením lékaře.**
- ✓ Vstup a pohyb osob ve škole: zákonní zástupci (případně osoby pověřené vyzvedáváním dítěte) budou osobně doprovázet své dítě do šatny a posléze do třídy, obdobným způsobem je budou z mateřské školy vyzvedávat. **Každé dítě doprovodí pouze jedna dospělá osoba! Každá osoba je povinna si při vstupu do budovy školy a ve společných prostorech zakrýt dýchací cesty, a to takovým ochranným prostředkem dýchacích cest, který je uveden v aktuálně platném mimořádném opatření Mzd. Z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest jsou v mateřské škole vyjmuty děti a pedagogičtí zaměstnanci školy v prostorách své kmenové třídy.**
- ✓ Provoz tzv. „scházecích“ tříd zůstává zachován. Docházku dětí v těchto třídách budou evidovat pedagogičtí zaměstnanci, kteří v nich v dané době vykonávají přímou pedagogickou činnost. Ostatní kontakty mezi třídami budou minimalizovány.
- ✓ Nadstandardní aktivity školy (divadla, akce, fotografování apod.) budou organizovány tak, aby se zamezilo kontaktům mezi dětmi různých tříd, zejména v září 2021. Další organizace akcí v průběhu školního roku bude vycházet z aktuálně platných opatření a doporučení MŠMT.
- ✓ Pokud se u dítěte objeví některý z uvedených příznaků COVID-19 během dne, bude v ochranné roušce umístěno do samostatné místnosti. Škola následně kontaktuje zákonného zástupce, který je povinen si dítě neprodleně vyzvednout a telefonicky informovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- ✓ Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím ochrany dýchacích cest a při dodržení dalších obecně platných pravidel. V případě chronického (alergického) onemocnění s příznaky podobnými infekčnímu onemocnění je potřeba doložit potvrzení lékaře.

Hygienická opatření

- ✓ U vstupu do budovy školy je k dispozici stojan s desinfekčním prostředkem. Desinfekce rukou je k dispozici také v každé třídě a ve všech společných prostorách školy.
- ✓ V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně po dobu 20 – 30 sekund umyje ruce vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede desinfekci rukou (týká se především doprovázejících osob). Děti si umývají ruce ihned po vstupu do třídy. Ve „scházecích“ třídách se používají jednorázové papírové ručníky, v kmenových třídách ručníky textilní.
- ✓ Pedagogické pracovnice průběžně zdůrazňují dětem zásady osobní a respirační hygieny.
- ✓ Prostory MŠ budou často větrány, nejméně jednou za hodinu po dobu 5 minut.
- ✓ Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a desinfekce povrchů a předmětů. Úklid, desinfekce, větrání, praní prádla a lůžkovin probíhá dle aktuálně platné směrnice.
- ✓ Důkladné čištění všech místností bude prováděno nejméně jednou denně. Nejméně jednou denně bude prováděna dezinfekce toalet a umývárny.
- ✓ Dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá zvláště velký počet lidí (např. kliky dveří, zábradlí, spínače světel, madla...) bude probíhat několikrát denně, především po dopoledním příchodu a odpoledním odchodu dětí.
- ✓ Při dopomoci s osobní hygienou dětí, při úklidu a likvidaci odpadů a při převlékání lůžkovin budou pracovnice MŠ používat jednorázové rukavice.

Stravování

- ✓ Stravování dětí bude probíhat ve třídách v běžné podobě se zvýšeným důrazem na dodržování hygienických zásad. **Děti si samy nebudou chystat svačiny, nebudou si samy brát příbory.** Pedagogické pracovnice budou dbát na zvýšený dohled a dopomoc při stravování dětí za účelem dodržení hygienických opatření.
- ✓ Jídlo dětem budou vydávat pracovnice školní jídelny, při výdeji budou používat respirátory a jednorázové rukavice.

Distanční výuka

- ✓ Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Pokud se dítě této výuky neúčastní, zákonný zástupce jeho absenci omlouvá obvyklým způsobem, včetně následného zápisu v omluvném listě.

Tímto dodatkem se ruší platnost Dodatku č. 1 Školního řádu MŠ Rousínov ze dne 25. 8. 2021, č.j.: 371/2020 MŠ. Tento dodatek nabývá platnosti dne 1. 9. 2021.