Mateřská škola Rousínov, Slunečná 328/1, 683 01 Rousínov

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Tento program vymezuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Vychází zejména z § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, z § 1, § 2, § 2a, § 4 a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z přílohy č. 3 této vyhlášky. Při poskytování podpůrných opatření mateřská škola postupuje také podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Program současně zohledňuje § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Ředitel mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Po projednání v pedagogické radě stanoví vnitřním předpisem složení pedagogických pracovníků školy, kteří se na poskytování poradenských služeb podílejí, v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog se na poradenských službách podílí pouze tehdy, pokud v mateřské škole skutečně působí a byl zahrnut do personálního zajištění poradenských služeb.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy. Zahrnují zejména:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- identifikaci a podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity při osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- prevenci rizikového chování přiměřenou věku a vývojovým potřebám dětí,
- včasné rozpoznávání ohrožení dítěte a zprostředkování odborné pomoci.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb a etické zásady jejich poskytování,
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a sociální začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření,
- informuje zákonné zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dalšími školami, školskými zařízeními a orgány veřejné moci, pokud je to nezbytné v zájmu dítěte.

Pedagogičtí pracovníci, kteří se podle tohoto programu podílejí na poskytování poradenských služeb v mateřské škole, se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Personální zajištění a rozdělení činností

Složení pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb, stanoví ředitel mateřské školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Tento program vymezuje popis a rozsah činností těchto pracovníků, způsob jejich koordinace a časovou dostupnost poradenských služeb.

Jméno a pracovní pozice pověřeného pracovníka	**Oblast poskytovaných poradenských služeb**	**Konkrétní rozsah činností**	**Způsob koordinace a spolupráce**	**Konzultační hodiny nebo jiný způsob časové dostupnosti**
Mgr. Tereza Vejdová ředitelka školy	Koordinace poradenských služeb	Koordinace systému poradenských služeb ve škole, metodická a organizační podpora, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.	Koordinuje činnost určených pedagogických pracovníků; spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci, PPP a SPC.	Ve středu 10:00 – 12:00 hodin, ředitelna školy.
Sylva Málková zástupkyně ředitelky	Koordinace a související dokumentace	Spolupráce při koordinaci poradenských služeb, vedení související dokumentace, konzultace se zákonnými zástupci a pedagogy.	Spolupracuje s ředitelkou a ostatními pedagogy školy.	Po předchozí domluvě.
Bc. Jitka Pernicová učitelka třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména dětí s vadami řeči	Konzultační a metodická podpora se zaměřením na děti s vadami řeči; spolupráce při realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření.	Spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci a speciálně pedagogickým centrem.	Po předchozí domluvě.

3. Standardní činnosti mateřské školy

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

Standardní činnosti učitele mateřské školy zahrnují zejména:

- identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných, poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory,
- vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům a případné zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli,
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné informování zákonných zástupců o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- prevence rizikového chování přiměřená věku a vývojovým potřebám dětí,
- včasné rozpoznávání ohrožení dítěte, orientační posouzení situace a zprostředkování kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm.

4. Vztah programu poradenských služeb a prevence rizikového chování

Program poradenských služeb v mateřské škole není preventivním programem školy. Mateřská škola zajišťuje prevenci rizikového chování v rámci poradenských služeb, a to způsobem přiměřeným věku a vývojovým potřebám dětí. Pokud mateřská škola zpracovává samostatný preventivní program nebo jiný obdobný dokument, jde o dokument navazující, nikoli o povinnou součást tohoto programu.

5. Specifické personální podmínky Mateřské školy Rousínov

V Mateřské škole Rousínov nepůsobí psycholog, speciální pedagog v samostatné pracovní pozici, školský logoped ani sociální pedagog.

V mateřské škole je zřízena třída podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti s vadami řeči. V této třídě vykonávají přímou pedagogickou činnost učitelky s odbornou kvalifikací pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitelky této třídy v rámci své pedagogické činnosti zejména:

- poskytují dětem podporu ve vzdělávání v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami a doporučeními školského poradenského zařízení,
- podílejí se na realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření,
- spolupracují se zákonnými zástupci dětí,
- spolupracují se školským poradenským zařízením, zejména se speciálně pedagogickým centrem,
- poskytují ostatním pedagogickým pracovníkům školy konzultační a metodickou podporu v rozsahu odpovídajícím jejich odborné kvalifikaci a pracovnímu zařazení.

Uvedené činnosti nejsou výkonem samostatné pracovní pozice speciálního pedagoga ani školského logopeda podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

6. Dokumentace poradenských služeb

Mateřská škola vede dokumentaci související s poskytováním podpory dětem a podpůrných opatření v rozsahu stanoveném právními předpisy.

U dětí, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a vede dokumentaci související s realizací a průběžným vyhodnocováním těchto podpůrných opatření. Poskytování podpůrných opatření škola průběžně vyhodnocuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem a jeho zákonným zástupcem.

U podpůrných opatření prvního stupně škola vede dokumentaci v rozsahu stanoveném § 4 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. a postupuje podle § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu a zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.

Vedení školy průběžně kontroluje vedení dokumentace související s poskytováním podpory a podpůrných opatření.

7. Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány podle organizačních možností mateřské školy a potřeb dětí a zákonných zástupců. Konzultace s pověřenými pracovníky probíhají po předchozí domluvě. Způsob časové dostupnosti jednotlivých pověřených pracovníků je uveden v části „Personální zajištění a rozdělení činností“.

8. Ochrana osobních údajů

Informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Přístup k

těmto informacím mají pouze pověřené osoby, a to v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů a právních povinností.

V Rousínově dne 31. 8. 2026
Mgr. Tereza Vejdová, ředitelka školy